

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANI LOREDANA**
Indirizzo **VIA ... PALERMO**
Studio **Via ... Palermo**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

Competenze professionali:

Dottore Commercialista e Revisore legale.
Esperienza in contabilità, redazione bilanci, revisione legale, assistenza tributaria, consulenza societaria e fiscale.
Attività di consulente tecnico di parte e giudiziale.
Componente Collegio sindacale di società di capitali.

Attività professionale ed incarichi istituzionali

Da febbraio 1996 ad oggi:

Socio fondatore e Dottore Commercialista Associato dello studio "Giuliani & Associati".
Consulenza fiscale, amministrativa e del lavoro".

Da ottobre 2015:

Organo di controllo monocratico con funzione di Revisore legale dell'associazione "Istituto Gonzaga - Centro Educativo Ignaziano". Associazione con personalità giuridica operante nel settore dell'istruzione scolastica paritaria.

Da luglio 2013:

Componente Collegio sindacale in qualità di Sindaco effettivo della società "Risorse Ambiente Palermo S.p.A." a socio unico Comune di Palermo. Società di gestione dei servizi di igiene ambientale del Comune di Palermo.

Da luglio 2013 a ottobre 2015:

Componente Collegio sindacale in qualità di Revisore legale della società "Risorse Ambiente Palermo S.p.A." a socio unico Comune di Palermo. Società di gestione dei servizi di igiene ambientale del Comune di Palermo.

Da ottobre 2006 a settembre 2009:

Consigliere d'Amministrazione di "Artificial Kidney Center S.r.l." società con sede a Palermo, operante nel settore dell'emodialisi in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale.

Da luglio 1992 a maggio 1994:

Coopers & Lybrand Corporate Finance S.p.A. sede di Milano
Assistente senior - Due diligence e Valutazioni di aziende settori diversi.

Da gennaio 1989 a giugno 1992:

Coopers & Lybrand S.p.A. sede di Milano

Da maggio a settembre 1988:

Revisore da Junior a Supervisor - *Revisione e certificazione di bilancio di società commerciali e del settore finanziario (leasing e factoring)*

Maheu & Noiseux (Montreal, Canada)

Stagista junior - *Revisione di società commerciali*

Da febbraio 2016:

Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Palermo

Da ottobre 2014 a gennaio 2016:

Componente Consiglio Direttivo di AIDC – Associazione Italiana Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Da marzo 2013:

Presidente AIDC – Associazione Italiana Dottori Commercialisti ed Esperti contabili - Sezione di Palermo.

Da gennaio 2013:

Componente Commissione Formazione e Aggiornamento dell' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Palermo

Componente Comitato Pari opportunità e politiche di genere dell' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Palermo

Istruzione e formazione:

1995

- Iscrizione nel Registro Revisori Legali al n.28448 con D.M. del 12/04/1995 in G.U. n.31bis del 21/04/1995.

- Iscrizione nell'Albo di Periti del Tribunale Civile e Penale di Palermo per la categoria Dottori Commercialisti.

1992

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo del 17 giugno 1992 .
(Sezione A ODCEC di Palermo n.939)

1988

Laurea in Economia e Commercio Indirizzo Aziendale presso Università degli Studi di Palermo -
Votazione 110/110 con lode e menzione.

Riconoscimento di premio per la tesi, congiuntamente a laureando in Ingegneria, da S.I.P. S.p.A.

1983

Diploma di maturità classica presso Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele" di Palermo –
Votazione 52/60

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

Novembre 2014:

Corso di specializzazione professionale "La Revisione legale – Aspetti tecnici e giuridici"
(Organizzato da AIDC sezione di Palermo, ODCEC Palermo, CERISDI)

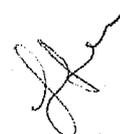
Giugno 2012:

Corso di formazione per "Amministratori Giudiziari di Aziende e Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata". (Organizzato da ODCEC, AIDC, ULPA di Palermo)

Conseguimento crediti formativi ed iscrizione nell'elenco dei professionisti esperti in materia di gestione delle imprese sequestrate e confiscate alle mafie, istituito dal CNDCEC e reso disponibile per ANBSC.

Marzo – Aprile 2012:

Seminario " La revisione negli Enti Locali: dai fondamenti ai principi CNDCEC" (SDA Bocconi)
Conseguimento crediti formativi e iscrizione in elenco esperti revisione Enti locali.



Aprile 1996 – Novembre 2004:

Corso "Le nuove S.r.l." (Agorà Ricerca e Formazione S.r.l.)

Corso "Il Nuovo Diritto Societario" (Agorà Ricerca e Formazione S.r.l.)

Corso di Diritto e Pratica Fallimentare (THEOREMA e ODCECPA)

Seminario "Il Nuovo Processo Tributario" (Associazione G&M con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo e dell'Accademia dei Dottori Commercialisti di Palermo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO - INGLESE - FRANCESE

ECCELLENTE – ECCELLENTE - BUONO

ECCELLENTE – ECCELLENTE - BUONO

ECCELLENTE – ECCELLENTE - BUONO

Capacità di lavoro in gruppo e per obiettivi, acquisita soprattutto nell'ambito della revisione contabile e certificazione di bilancio.

Capacità organizzative di gruppi di lavoro e del personale di studio.

Utilizzo degli strumenti informatici più diffusi sia tecnici (software gestioni contabili, redazione bilanci, analisi patrimoniali e finanziarie) che generici (MS Office, Posta elettronica).

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e 196/2003 e s.m.i.

Palermo, li 26 febbraio 2016

